APROBAT,
PRIMAR,
MUTU GEORGE
[redacted]

Nr.3458 /09.04.2025

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

aferentă procedurii simplificate proprii organizate pentru atribuirea contractului de ***Furnizare şi distribuţie pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru SCOALA GIMNAZIALA, Program aprobat prin HG nr. 23/2025***

CODURI CPV:
55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

Cuprins

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
II. CAIETUL DE SARCINI
III. FORMULARE
IV. ANEXE la normele metodologice

I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I.1) Denumire și adrese

COMUNA BORLESTI

Comuna BORLESTI
Adresa:STR. PRINCIPALA, NR. 86, Cod fiscal: 2612898 Cod postal: 617085, judetul Neamt Localitate: BORLESTI Tara: Romania, E-mail: primaria@borlesti.ro Telefon 0233/297 971 Fax:+40233/297 353 Adresa Internet (URL)www.borlesti.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): **https://www.borlesti.ro.**

Comunicarea electronica nu necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general.

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economiciinteresați:

i) Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

ii) Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau , la datele de contact de la secțiunea I.1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Borlesti are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite **cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

Comuna Borlesti are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR LA CARE SE FACE REFERIRE MAI SUS ESTE CEL PUBLICATPE SITE-UL COMUNEI BORLESTI (WWW. BORLESTI.RO).

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice

SECTIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 **Titlu:** ***Furnizare şi distribuţie pachet alimentar în cadrul Programului National "Masa Sanatoasa" pentru Scoala gimnaziala,Comuna Borlesti Program aprobat prin HG nr. 23/2025***

II.1.2 COD CPV PRINCIPAL:

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 TIP DE CONTRACT:

Furnizare şi distribuţie pachet alimentar în cadrul Programului National "MasaSanatoasa" pentru Scoala gimnaziala,Comuna Borlesti Program aprobat prin HG nr. 23/2025

Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016

- subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante".

II.1.4 DESCRIEREA SUCCINTA A CONTRACTULUI SAU A ACHIZITIEI/ACHIZITIILOR

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin H.G. nr. 23/2025 **pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Borlesti**, pentru un numar de aproximativ **401 de elevi**, distribuiti astfel:

NUMARUL ESTIMAT DE PORTII, CALCULAT DE LA 28.04.2025-19.12.2025, ESTE DE 42762 BUC, CONFORM TABELULUI DE MAI JOS:

Nr.	***DENUMIRE ȘCOALĂ***	***NUMĂR ELEVI***	***ZILE HRANĂ ANUL 2025***
1.	ȘCOALA GIMNAZIALA Preșcolar =76 Primar = 177 Gimnazial V-VII =119 VIII=29	401	Preșcolar:107zile hrană Primar ;107 zile hrană Gimnazial V-VII:107 zile hrană; VIII:102 zile hrana

Numărul estimat de porții calculat de la 28.04.2025 este 42762(nr. de zile școlare 107pentru Preșcolar/Primar,107 pentru Gimnazial V-VII, 102 pentru Gimnazial VIII x nr. estimat de beneficiari 401).

Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar: 76 elevi x 107 zile hrana= 8132 portii
- Invatamant primar:**177** elevi x **107** zile hrana =**18939** porții
- Învățământ gimnazial V-VII: **119** elevi x **107** zile hrana =12733porții

  VIII ; 29 elevi x102 zile hrana=2958 portii

Vor fi achiziționate aproximativ maxim **42762 de portii** – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodelogice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 42762 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

II.1.5) VALOAREA TOTALA ESTIMATA:

Valoarea estimata **CU TVA** : **15 RON**

Moneda: RON, **adica maxim 15 lei cu TVA pe produs**

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 LOCUL DE EXECUTARE

Codul NUTS: RO214 Neamţ

Locul de executare: **Scoala Gimnaziala,** Comuna **Borlesti**, jud. Neamt

II.2.4 DESCRIEREA ACHIZITIEI PUBLICE

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **42762** de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodologice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie (HG.1152/2022)

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 42762 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025** privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Borlesti**

Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile asa cum indica HG 23/2025, si normele sale metodologice – completata de OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi.

II.2.5 CRITERII DE ATRIBUIRE

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Pretul ofertei. Componenta financiara 10%

Invers proportional.

Punctaj maxim total 10 puncte.

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 10 puncte;

b)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:P(n)=(Pret minim ofertat/Pret oferta n)xpunctaj maxim alocat.

P(n)=punctaj ofertei n

Pret n=pretul ofertei n

2. Ponderea pentru materia prima din pretul total/meniu.

Componenta tehnica 80%

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a)Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respective : 80 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/meniu, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n)=(MPn/Mp maxim x punctajul maxim alocat.

Unde:

Pmp(n)-punctaj acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

MPn-nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

MP maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/meniu este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu mai mic decat nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerate necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare ,,procentul ponderii materiei prime,, din pretul total/meniu va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

3.Distanta de la locul de productie pana la locul de consum/mediul de transport prietenos

Componenta tehnica 10 %

1. distanta intre 0 – 49 km se acorda punctajul maxim: 10 puncte

2. distanta intre 50 – 100 km se acorda 5 puncte

3. distanta peste 101 km NU se acorda puncte

II.2.6 DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DEACHIZITII

Durata : pana la 19.12.2025 Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.7.INFORMATII PRIVIND VARIANTELE

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.8.INFORMATII PRIVIND OPTIUNILE

Optiuni: Nu

II.2.9.INFORMATII PRIVIND CATALOAGELE ELECTRONICE

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.10 INFORMATII DESPRE FONDURILE UNIUNII EUROPENE

Nu este cazul

II.2.11 INFORMATII SUPLIMENTARE

Finantare: HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Borlesti**

II.3 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu

SECTIUNEA III INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.A) SITUATIA PERSONALA A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

CERINȚA NR.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzutela art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara daca indeplinesc toate conditiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratieipe propria raspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante

doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluăriiofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

CERINȚA NR.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie in conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante –în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica, sunt: **Mutu George– primar, Lungu Ionut– viceprimar, Staicu Cristina**– secretar, **Anastasoaei Ana**– contabil, **Anghelus Anton-consilier local, Ganga Constantin-consilier local, Olteanu George-Dan-consilier local, Constantin Cristinel-Veniamin-consilier local, Muscalu Iulian-Constantin-consilier local,Socea Vili-Marius-consilier local, Ciuperca Gheorghita-consilier local, Simion Ioan-Adrian-consilier local,Miron Daniela-consilier local ,Ciuperca Gheorghita-Cezar-Valentin-consilier local, Irimia Codrin-consilier local, Poetelea Ionut-Valeriu-consilier local, Trifan Ion-consilier local, Rusu Vasile-Adrian-consilier local.**

III.1.1.B) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari.

CERINȚA NR.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE:

Se va completa initial o declaratie pe propria raspundere prin de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declaratie, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei

informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu cazurile menționate la pct. 1, se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia. Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plataimpozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Autoritatea/entitatea contractantul exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneaîn cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de

concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influența semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Prin excepție de la lit. b), Autoritatea/entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție

publică/sectorială/acordul- cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță. Autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la pct. 1-3 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, Autoritatea/entitatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

CERINȚA NR.2.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizatie DSVSAvalabila pentru punctul de lucru/productie.

MODALITATEA DE ÎNDEPLINIRE:

Se va depune copie dupa Autorizatie DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

CERINȚA NR.3.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de colaborare cu o societate care presteaza servicii de dezinstectie, dezinfectie si deratizare (valabil la momentul prezentarii si pe toata durata contractului).

III.1.2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

INFORMATII SI/SAU NIVEL(URI) MINIM(E) NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELORMENTIONATE:

Pentru contractele de achizitie de bunuri: prestarea de servicii de tipul specificat

Ofertantii vor prezenta Lista principalelor servicii similare executate in ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunerea ofertelor, in valoare cumulata de cel puțin 643.582,72 lei fara TVA. Lista va conține denumirea serviciului, perioada de execuție, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate in ultimii 3 ani de la data stabilita pentru depunerea ofertei sunt: copii ale contractelor de servicii similare (servicii de catering) înscrise in lista, insotite de recomandări si/sau documente constatatoare.

MODALITATEA DE INDEPLINIRE:

Se va completa o declaratie pe propria raspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului in care operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență.
Se vor anexa copii dupa Contracte si Recomandari

III.1.3. INFORMATII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE:

Nu

III.1.4. DEPOZITE VALORICE SI GARANTII SOLICITATE:

III.1.5.a) Garantie de participare:

Ofertantii care participa la procedura simplificata de achizitie lansata, vor trebui sa constitutie o garantie de participare in valoare de 1% din valoarea estimata a contractului.
(42762x13,76=588.405,12 Ron)

Valoarea GP: **5.884,05** lei
GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar IBAN:**RO57TREZ4915006XXX008554**, deschis la Trezoreria **Piatra Neamt**(atentie: in acest cont nu se pot efectua decat viramente in RON si doar din interiorul Romaniei);
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din RO sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din RO sau din alt stat;
(iii) asigurări de garanții emise:
- fie de societati de asigurari care dețin autorizații de funcționare emise în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul ASF;
- fie de societati de asigurari din state terțe prin sucursale autorizate în RO de către ASF; Dovada constitituirii garantiei va fi prezentata odata cu oferta, neprezentarea dovezii constituirii GP duce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă,art.215 alin. (4) din L98/2016.Perioada de valabilitate a GP este de cel putin 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.În cazul participarii în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituita în numele asociatiei și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatorieconomici.

Dovada constituirii garantiei de participare printr-un instrument de garantare se va depune odata cu scrisoarea de inaintare. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat limba romana va fi insotita de o traducere in limba romana.

Garantia constituita de ofertantii necastigatori se returneaza dupa semnarea contractului de achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile de la data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei.

III.1.5.b) Garantie de buna executie:
Garantia de buna executie se constituie cf.art.40 din H.G. nr.395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii si devine anexa la contract, in cuantum de 5% din valoarea fara TVA, in termen de 10 zile lucratoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractului fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului de achizitie publica. Garantia se va putea constitui si prin retineri succesive, in conditiile prevazute de legislatie. In acest caz, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent.
Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din pretul contractului fara TVA. Pe parcursul indeplinirii contractului, autoritatea contractanta urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil prin retineri succesive (nu mai mari de 4,5%) din sumele

datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in documentatia de atribuire.

III.1.6) LEGISLATIA APLICABILA:

Norma proprie de achizitie.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.1 Descriere

IV.1.1 TIPUL PROCEDURII SI MODALITATEA DE DESFASURARE:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:Off-line

IV.1.1.B) TIPUL PROCEDURII

Procedura simplificata proprie

IV.1.3 INFORMATII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZITII:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 INFORMATII DESPRE LICITATIA ELECTRONICA

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 INFORMATII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 PERIOADA MINIMA PE PARCURSUL CAREIA OFERTANTUL TREBUIE SA ISI MENTINA OFERTA

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

PREZENTAREA OFERTEI

IV 3.1.MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Oferta şi documentele care însoţesc oferta se vor depune la sediul :

COMUNA BORLESTI

Comuna Borlesti
Adresa: str. Principala, nr. 86, Cod fiscal: 2612898. Cod postal: 617085, judetul Neamt Localitate: Borlesti Tara: Romania, E-mail: primaria@borlesti.ro. Telefon. 0233/097 971 Fax:+40 0223/297 353 Adresa Internet (URL)www.borlesti.ro

Oferta va conține: Documente de Calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară.
Ofertele incomplete vor fi respinse.

Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota, semna și ștampila fiecare pagina a documentației precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate. în cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vederea al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilita de către autoritatea contractantă. Nu se acceptă oferte alternative. Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.
Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta după expirarea datei limita stabilita pentru de punerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de a chizitie publica si a pierderii garanției pentru participare.
împreună cu propunerea tehnică si propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1.Scrisoarea de înaintare;
2.Dovada constituirii garanției de participare;
3.Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
4. Documentele de calificare solicitate;

Propunerea tehnică va respecta prevederile Caietului de sarcini.
Propunerea tehnica va conține:

1) O descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini si documentația de atribuire si sa asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.
2) Se vor prezenta 5 feluri diferite de sandvici.
3) Pachetul livrat beneficiarilor va fi format dintr-un sandvici si un fruct, cu urmatoarele specificatii, conform Anexei nr. 3 din HG nr. 23/2025 :

4) - produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g maximum 50% din greutatea totală a pachetului

5) - produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

6) La acestea se va adăuga un fruct intreg la alegere mar/portocala/para/piersica/banana.

7) -fructele trebuie sa fie sanatoase, fara urme de atacuri provocate de boli si/sau daunatori. Fructul ofertat va fi diferit de la o zi la alta.

8) -interdictia folosirii cremelor cu ou si frisca, a maionezelo, indiferent de anotimp, precum si a oualor fierte, nesectionate dupa fierbere.

9) Pachetul alimentar propus de autoritatea contractanta are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de sanatate Publica, redate mai jos:

10) -Sandvici cu unt, sunca, cascaval si legume-rosii, castravete, salata+ 1 fruct;

11) -Sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude-gogosar, varza, morcov+ 1fruct;

12) -Sandvici cu salam de porc, cascaval, legume (rosii/castraveti, salata)+ 1 fruct;

13) -Sandvici cu snitel de porc, legume (rosii/castraveti, salata)+1 fruct;

14) -Sandvici cu piept de pui la gratar, legume (rosii/castraveti, salata)+ 1 fruct;

15) -Sandvici cu cascaval, salam de vara, gogosar+ 1 fruct;

16) -Sandvici cu muschi file, cascaval, ardei rosu+ 1 fruct.

17) Pachetul alimentar va contine obigatoriu un fruct la alegere (mar, banana, para, piersica, clementina, portocala etc.)

Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane si tehnice alocate în vederea prestării serviciului:

a) Lista cu personalul de conducere si cu personalul de execuție implicați in derularea contractului, insotita de:
b) Fisele de aptitudini cu mențiunea „apt domeniu alimentar, eliberate pentru persoanele/salariatii prestatorului, implicați in prepararea mesei calde, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificările si completările ulterioare.
c) Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind insusirea Noțiunilor fundamentale de igiena, pentru fiecare din persoanele implicate in derularea contractului.
d) Pentru mijlocul de transport autorizat de Direcția Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie după cartea de identitate, sau contractul de leasing, sau contract de inchiriere.
e) Contractul de prestare a serviciilor privind igienizarea mijloacelor de transport și recipientelor folosite.
f) Calificari

Autoritatea contractanta solicita ofertantului, proiectul de contract însusit. In acest sens ofertantul va prezenta: Declarația de acceptare a condițiilor contractuale (formular nr.10, completat, semnat, datat, stampilat). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, care se vor transmite prin email sau fax, inainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritate.

Ofertantul va prezenta: Declarația privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relațiilor de munca (formularul nr. 9, completat, semnat, datat, stampilat).

Instituții competente de la care operatorii economici pot obține informații privind reglementările referitoare la:

- condițiile de munca si protecția muncii: Ministerul Muncii, Familiei si Protecției sociale - www.mmuncii.ro
- impozitare: Ministerul Finanțelor Publice: www.mfinante.ro -
- protecția mediului: Ministerul Mediului si Pădurilor - www.mmediu.ro

Ofertantul va prezenta Angajamentul privind resursele umane, constând in declarația ofertantului, ca in cazul indispositionalitatii la execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minimale solicitate pentru personalul contractului.

Ofertantul are obligația de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a propunerii tehnice si de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea tehnica.

Propunerea financiara va conține:

Formularul de Oferta (Formularul 11) insotit de Anexa 1 (Formularul 1 IA) la formularul de oferta, Anexa 2 la formularul de oferta si Centralizator MENIU masa calda , in regim catering - felul 2.

Prețul din Formularul de Oferta va reprezenta prețul total al executării contractului in conformitate cu prevederile documentației de atribuire, precum si prețul unitar/portie, si va fi exprimat in lei fara TVA.

Ofertantii au obligația ca in cadrul propunerii financiare, sa prezinte o calculate a pretului/portie, anexa la formularul de oferta, care va include, defalcat, următoarele costuri:

- Costuri cu achiziția materiei prime,

- Costuri necesare preparării hranei
- Costuri necesare distributiei(transportul) mesei calde, incluzând si serviciile de colectare si transport a deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor, in conformitate cu Anexa 3 din HG nr. 23/2025.

Se va asigura preluarea deșeurilor în urma furnizării suportului alimentar. Aceasta acțiune se va realiza a doua zi după livrarea pachetelor, asigurandu-se asrfel o gestionare eficienta a deșeurilor. In acest sens se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind serviciile de colectare si transport a deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

In categoria cheltuielilor cu distribuția se vor lua in calcul si cheltuielile cu asigurarea ambalajelor și tacâmurilor de unică folosință și a șervețelelor necesare servirii mesei calde.

Propunerea financiară trebuie să se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor in urma aplicării criteriului de atribuire- "cel mai bun raport calitate-preț".

Ofertantul are obligația de a numerota, semna si stampila fiecare pagină a propunerii financiare si de a intocmi un opis al documentelor incluse in propunerea financiara.

Ofertantul are obligația să indice si sa dovedesca in cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost sunt confidențiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, conform art.57 alin.4) din HG nr.395/2016. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnica , elemente din propunerea financiara si/sau fundamentari/justificari de pret/cost ca fiind confidențiale , trebuie sa fie insotite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovada ce devine anexa la oferta, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art.57 alin. (l)din HG nr.395/2016.

Având în vedere ca Dosarul Achiziției este un document de interes public, ofertantul va marca distict paginile din documentele prezentate care au caracter "CONFIDENTIAL". In situația in care operatorul economic nu va proceda in acest fel autoritatea contractanta nu va putea fi trasa la răspundere de eventuala incalcare a caracterului confidențial al documentelor respective, deoarece informațiile (documentele) confidențiale nu au putut fi separate de restul informațiilor (documentelor).

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propuși - numele, datele de contact si reprezentanții legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propuși trebuie sa respecte aceleași obligații ca si ofertanti, în domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația naționala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internaționale.

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-şi asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează.

DATA ȘI ORA LIMITĂ PENTRU PRIMIREA OFERTELOR :28.04.2025, ORA 13.00

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul https://www.**borlesti**.ro

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice şi financiare) şi al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile anterioare din prezenta fișă de date a achiziției.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neiradiabilă şi vor fi angajate decătre reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantulîn contract.
Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, marcându-le corespunzător respectiv:

a) Documente de calificare
b) Propunere tehnică
c) Propunere financiară

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător şi netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

i. Numele și datele de contact ale ofertantului
ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
iii. Numele procedurii însoțită cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...", făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/şi documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică şi a pierderii garanției de participare.

V.1. ACEASTA ACHIZITIE ESTE PERIODICA

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.1. INFORMATII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.1 INFORMATII SUPLIMENTARE

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de arelua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.
- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

VI.2 PROCEDURI DE CONTESTARE

(1) Operatorii economici care se consideră vătămați într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al Comunei **Borlesti** în cadrul procedurii simplificate proprii pot formula contestație cu privire la pretinsa încălcare a dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.
(2) Contestația se depune la sediul Comunei **Borlesti** în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

(3) După primirea și înregistrarea contestației, Comuna **Borlesti** poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice, inclusiv suspendarea procedurii de atribuire sau revocarea unui act emis în cadrul respectivei proceduri.

(4) în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna **Borlesti** soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interesat.

(5) Comuna **Borlesti** poate atribui contractele de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

(6) Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestația formulată în termenul prevăzut la alin. (4), se pot adresa instanței de contencios administrativ competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizareadocumentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

RISCURI ŞI CHELTUIELI

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, ordonatorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

II. CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA B O R L E S T I îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă aacelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ şi calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles , și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol,

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului şi a principalelor cerințe de calitate şi performanță.

2.1. INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

COMUNA BORLESTI

Adresa:Str. Principala, Nr. 86, Cod fiscal: 2612898, Cod postal: 617085, judetul Neamt, Localitate: Borlesti Tara: Romania, E-mail: primaria@borlesti.ro, Telefon: 0233/297971 Fax:+40 0233/297 353, Adresa Internet (URL): www.borlesti.ro

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat – aprobate prin HG 999/2023, **pentru Scoala Gimnaziala din Comuna Borlesti** pentru un numar de aproximativ **401 de elevi**, distribuiti astfel:

NUMARUL ESTIMAT DE PORTII, CALCULAT DE LA28.04.2025**– 19.12. 2025, ESTE DE** 42762 **BUC, CONFORM TABELULUI DE MAI JOS:**

Nr.	***DENUMIRE ȘCOALĂ***	***NUMĂR ELEVI***	***ZILE HRANĂ ANUL 2025***
1.	ȘCOALA **Gimnaziala** Preșcolar =**76** Primar =**177** Gimnazial V-VII:119 VIII:29	**401**	Preșcolar:107 zile de hrană Primar:**107 zile de hrana** Gimnazial:**V-VII 107** zile de hrană;VIII-102 zile hrana

Numărul estimat de porții calculat de la 28.04.2025 este 42762(nr. de zile școlare 107pentru Preșcolar/Primar,107 pentru Gimnazial V-VII, 102 pentru Gimnazial VIII x nr. estimat de beneficiari 401).

Calcul portii hrana:

- Învățământ preșcolar: 76 elevi x 107 zile hrana= 8132 portii
- Invatamant primar:**177** elevi x **107** zile hrana **=18939** porții
- Învățământ gimnazial V-VII: **119** elevi x **107** zile hrana =12733 porții

VIII ; 29 elevi x102 zile hrana=2958 portii

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 42762 portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025 privind** instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

3.2. CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ ALE CONTRACTULUI

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluarile ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanta al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referinta atat datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regasesc ata t în prezentul caiet de sarcini cat si standardele europene si nationale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. CRITERII DE PERFORMANȚĂ SPECIFICE

In ceea ce priveste prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui sa ia masurile necesare si sa adopte acea solutie necesara pentru prestarea serviciilor, astfel încat sa se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperaturaminimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadruluicadrul legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarulconvenit între părți.

3.2.3. MODUL DE STABILIRE A REZULTATELOR VERIFICĂRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ:

Periodic (de regulă lunar), înainte de receptia serviciilor, partile vor verifica si evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanta ale contractului prevazute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificari urmand a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepțieaserviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării

3.3. MODUL DE PRESTARE A SERVICIILOR PRECUM ȘI PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

3.3.1. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calndarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarulva transmite Prestatorului programul propus pentru lunaurmătoare, în care va indica zilele în care se vor prestaserviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care sevor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen demaxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiaruluiacceptarea programului. lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.
Etapa 2 Preluarea		

1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regula saptamanal), emisa de beneficiar. Comanda se va emite, de regula , cu 2 zile lucratoare înainte de începerea intervalului de referinta si va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în urmatoarea saptamana precum și distribuția acestora pe locații de livrare.
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, darnu mai tarziu de o zi lucrătoare
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu produsele oferite.
		Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxim o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
		După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

2	Prepararea produselor comandate	Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.
		Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.

3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulăriiproduselor ambalate individual, ce respectă cerințele desiguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării șidezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.
Etapa 3. Livrarea		
3	Livrarea -preparare	Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenitintre părți
		Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încat să fie protejate împotriva mizeriei.
		Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselortrebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.
		Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorulva asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încat acestea să rămană la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmand ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		

4	Receptia produselor livrate	Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente deînsoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.
		Reprezentații prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru conformității produselor livrare cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.

		Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
		Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5	Recepția serviciilor prestate	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.
		Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
		La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atat volumul de produse livrate în perioada de referință cat și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.
		Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
		Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stand la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator.

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caietul de sarcini.

3.3.2. PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL SERVICIILOR DE CATERING

1.Pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte - 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct, conform Anexa Nr.3 la Normele metodologice-Specificatii tehnice.

Vor fi achiziționate aproximativ de maxim **42762** de portii – care vor respecta cu strictete **ANEXA Nr. 2 la normele metodelogice** - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 42762 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitatea cadru orientativa

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025 privind** instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

4.1. Resursele umane necesare realizării activităților contractului

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil din REVISAL pentru îndeplinirea activităților de preparare și transport al produselor alimentare. Tot personalul implicat trebuie sa detina cursuri de igiena efectuate. Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor depersonal, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analizaofertei financiare..

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derularii Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat înPropunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. Înacest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu conditia ca persoanele noi implicate în derularea activitatilor contractului sa detina avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

4.2. INFRASTRUCTURA TEHNICĂ NECESARĂ REALIZĂRII ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:

a) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului
b) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.
c) Personalul propus in derularea contractului sa fie absolvent a unui curs de notiuni fundamentale de igiena

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de ofertant în propunerea tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în contract.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Conform cadrul legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorului va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

1) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
2) Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
3) Autorizatia D.S.P. pentru activitatea de catering.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus =, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1.din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/saptamani, urmand ca acesta sa fie actualizat, dupa caz periodic (de regulă lunar), în funcție de programul al grupului țintă precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic" și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale.

Programul saptamanal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisa de catre beneficiar, in funcție de modul concret de derulare a activităților proiectului în relație cu grupul țintă.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a informatiilor mentionate, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘICONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont de reglementari obligatorii in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale in aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările in domeniile mediului, social si al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere (model propriu) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

i. Sa conduca la întarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului
iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin email sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Pretul ofertei. Componenta financiara 10%

Invers proportional.

Punctaj maxim total 10 puncte.

Algoritmul de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a)Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 10 puncte;

b)Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:P(n)=(Pret minim ofertat/Pret oferta n)xpunctaj maxim alocat.

P(n)=punctaj ofertei n

Pret n=pretul ofertei n

2. Ponderea pentru materia prima din pretul total/meniu.

Componenta tehnica 80%

Punctaj maxim total 80

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a)Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respective : 80 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/meniu, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n)=(MPn/Mp maxim x punctajul maxim alocat.

Unde:

Pmp(n)-punctaj acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

MPn-nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

MP maxim-nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/meniu;

Nivelul maxim al ponderii materiei prime din pretul total/meniu este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/meniu mai mic decat nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerate necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare ,,procentul ponderii materiei prime,, din pretul total/meniu va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

3.Distanta de la locul de productie pana la locul de consum/mediul de transport prietenos

Componenta tehnica 10 %

1. distanta intre 0 – 49 km se acorda punctajul maxim: 10 puncte

2. distanta intre 50 – 100 km se acorda 5 puncte

3. distanta peste 101 km NU se acorda puncte

9. CRITERII DE CALIFICARE

9.1 Motive de excludere a ofertantului:

a) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și a documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile menționate la art 164 litera a), b), c), d), e), f), g) din legea 98/2016
Ofertantul va prezenta, in original Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 164 din legea 98 / 2016 (formular nr. 5 completat, semnat, ștampilat și datat)

b) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Ofertantul va prezenta, în original Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din legea 98 / 2016 (formular nr. 6 completat, semnat, ștampilat și datat). Prescripțiile alin 3), al art 165 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător

c) Autoritatea contractantă va exclude orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile menționate la art 167 alin 1 literele a), b), c), d), e), f), 9), h), i) din legea 98/2016

Ofertantul va prezenta, în original Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din legea 98 / 2016 (formular nr. 7 completat, semnat, ștampilat și datat). Prescripțiile aliniatelor 2....8, ale art 167 din legea 98 / 2016 se aplică corespunzător.
Documentele de confirmare care se vor prezenta, sunt:
a) certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligațiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, in original sau copie, "conform cu originalul".

b) certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale, atat pentru sediul social cat si pentru toate punctele de lucru(indiferent daca au sau nu cod unic de înregistrare fiscala) din care sa reiasa lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor si taxelor locale, la momentul prezentării acestuia, in original sau copie„conform cu originalul,,.

9.2 Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

* Prezentare document, emis de organisme abilitate, care confirmă înregistrarea și domeniul de activitate. Documente de confirmare care se vor depune de către toti ofertanti la data depunerii ofertelor: - Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, de pe lângă tribunalul teritorial, pe raza căruia ofertantul își are sediul, in original sau copie, conform cu originalul, din care să rezulte că obiectul/domeniul de activitate principal sau secundar al ofertantului include execuția/prestarea/ furnizarea gamei de lucrări/servicii/produse, din care face parte obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului, trebuie să fie reale/actuale la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.
Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului.

Reguli de evitarea conflictului de interese

Ofertantul va prezenta, in original Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016 (formular nr.8 completat, semnat, ștampilat și datat).
Persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:
Mutu George -Primar
Lungu Ionut - viceprimar
Staicu Cristina - Secretar General
Anastasoaei Ana – Contabil,
Anghelus Anton-consilier local, Ganga Constantin-consilier local, Olteanu George-Dan-consilier local, Constantin Cristinel-Veniamin-consilier local, Muscalu Iulian-Constantin-consilier local,Socea Vili-Marius-consilier local, Ciuperca Gheorghita-consilier local, Simion Ioan-Adrian-consilier local,Miron Daniela-consilier local ,Ciuperca Gheorghita-Cezar-Valentin-consilier local, Irimia

Codrin-consilier local, Poetelea ionut-Valeriu-consilier local, Trifan Ion-consilier local, Rusu Vasile-Adrian-consilier local.

9.3 Capacitatea tehnica si profesionala

Ofertantii vor prezenta:

a) Autorizația de funcționare emisa de Direcția Sanitar Veterinara si Siguranța Alimentelor, in temeiul HG nr.573/2002, pentru obiectul CATERING, in copie,.conform cu originalul,;
b) Autorizație sanitar-veterinara emisa de Direcția Sanitar Veterinara pentru mijlocul de transport cu care va fi transportat pachetul alimentar, in copie „conform cu originalul,;
c) Autorizatia D.S.P. pentru servicii de catering.

9.4 Experiența similara

Ofertantii vor prezenta Lista principalelor servicii similare executate in ultimii 3 ani, raportați la data limita de depunerea ofertelor, in valoare cumulata de cel puțin 643.582,72 lei fara TVA. Lista va conține denumirea serviciului, perioada de execuție, beneficiarii, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Documentele justificative prin care se vor confirma serviciile similare cu obiectul contractului, prestate in ultimii 3 ani de la data stabilita pentru depunerea ofertei sunt: copii ale contractelor de servicii similare (servicii de catering) înscrise in lista, insotite de recomandări si/sau documente constatatoare.
Copii dupa contracte si recomandari

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta propunerea tehnică, completata corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/ va f i în so ți t d e :

a) fișa tehnică (model) a unui meniu săptămânal;
b) extras REVISAL actualizat;
c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
e) declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii îndomeniul social și al mediului
f) declaratie GDPR

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

11. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu acesta se vor prezenta Anexa la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini .

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului/pachetalimentar, anexa la formularul de oferta care va include, defalcat, urmatoarele costuri:

- Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea şi descărcarea la sediul beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere. Ofertele ce nu vor avea detalierea costurilor si dovezi in sustinerea costurilor vor fi respinse fara clarificari.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv **42762** meniuri, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de bunuri. Prezentarea in propunerea financiara, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.

Intocmit,
Jipa Maria