

**Nr. 10545 din 25.10.2021**

În conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat de punctul 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, precum și ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

**ANUNT**

Primăria comunei Borlești, județul Neamț, organizează concurs de recrutare în data de 16.11.2021, ora 10.00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de executie de:  
*- Muncitor - Compartiment Întreținere și Pază*  
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Borlești, județul Neamț, la sediul primăriei comunei Borlești, str. Principală, nr. 86.

***Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:***

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei Borlești;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  - c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
  - e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - g) curriculum vitae.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere ca nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

***Condiții generale de participare:***

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

***Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:***

***1. Muncitor – Compartiment Întreținere și Pază***

- nivelul studiilor – studii generale;
- permis de conducere categoria B, C, D, E;
- vechime în muncă: minim 15 ani;
- aviz psihologic;
- gândire analitică și conceptuală;
- disponibilitate de lucru sub presiunea timpului și în condiții de stres;
- folosire eficientă a resurselor puse la dispoziție;
- flexibilitate în gândire și în relațiile cu alte persoane;
- capacitate de comunicare orală;
- comportament disciplinat, conduită morală;
- rezistență și stabilitate psihică, echilibru emotiv, fără tendințe impulsive și depresive, disponibilitate la dialog.

***Calendarul de desfășurare a concursului:***

- Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 05.11.2021, ora 15.00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs:
  - Proba scrisă în data de 16.11.2021, ora 10.00;
  - Proba practică în data de 17.11.2021, ora 10.00;
  - Proba interviul în data de 19.11.2021, ora 10.00.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

- Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;
- Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Termenul în care se afișează rezultatele finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Borlești, Compartimentul Resurse Umane și la nr. de telefon **0233/297371**

**Primar,  
MUTU GEORGE**

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA**  
*Stabilita in vederea sustinerii concursului*

1. Legea nr. 53/ 2003 - Codul muncii, forma actualizata (Capitolul II – Executarea Contractului Individual de Munca);
2. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul II – Obligatii privind apararea impotriva incendiilor);
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificarile si completarile ulterioare (Capitolul III – Obligatiile angajatorilor si Capitolul IV – Obligatiile lucratorilor).

**Nota:** La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pina la data depunerii dosarelor de concurs.

**Primar,  
MUTU GEORGE**